

Жилородов Б.А.
Тарасов Н.П.
Артемьев А.А.
Томашев Е.С.
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МЭНЭ-ХАНАЛАС УЛУУҔА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРОЙУОНУН
Д Ъ А Ъ А Л Т А Т А

пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

23 января 2017 года № 04-п

Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения возникновения конфликта интересов в администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений в срок до 31 января 2017 года обеспечить утверждение Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками соответствующего учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» руководствоваться настоящим Порядком при разработке муниципального нормативного правового акта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте районной администрации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы районной администрации Сазонова П.Д.

Глава района



Н.Старостин

Вход №	203
И.п.п.	23 января 17

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных

работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации главному специалисту по вопросам кадровой работы администрации района, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный специалист).

Главный специалист обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами.

Приложение 1 к Порядку уведомления
представителя нанимателя
муниципальными служащими
администрации
муниципального района
«Мегино-Кангаласский улус»
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю следующее:

1)

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет
или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное
исполнение служебных обязанностей)

2)

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3)

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность
возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший
конфликт интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
муниципальными служащими
администрации
муниципального района
«Мегино-Кангаласский улус»
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

**Журнал
регистрации уведомлений
представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими
администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					