

СХЕМА (алгоритм) проведения олимпиады

Заранее

1. Ознакомление со списком участников, их оповещение, оповещение их родителей и подготовка их документов (заранее сканированное).
2. Распечатать и ознакомиться с **требованиями** ЦПМК из сайта МАН РС (Я). Получение у муниципального координатора доступ к листу регистрации.
3. Подготовка программы олимпиады для ознакомления участников, их законных представителей и педагогов. Разместить на сайте площадки, в информационном стенде.
4. Подготовка кабинета (за день до олимпиады).

В день олимпиады

1. Подключение к видеонаблюдению
2. Видеозапись
3. Получение задания у координатора ВСОШ в МО/ГО (контакты на сайте МАН РС(Я) <http://lensky-kray.ru/index.php?r=projectspages/view&id=367>)
4. Распечатка задания по числу участников
5. Регистрация участников (заполнение таблицы по установленной форме)
6. Рассадка участников, сбор их вещей в отдельном месте (мобильные устройства, смарт часы и пр.)
7. Инструктаж участников за 15 минут до начала
8. Раздатка черновики, листов ответа, листов для вопросов, задания (лицевой стороной вниз)
9. Старт Олимпиады (записать на доске).
 - вопросы участников записываются на отдельном листке и передаются в оргкомитет для дальнейшей передачи региональному ЦПМК. Ответ тоже записать на листке и передать участнику;
 - выход в туалет разрешается на не более чем 5 минут с организованным сопровождением;
 - при нарушении порядка олимпиады, участник удаляется из места проведения олимпиады, об этом составляется акт;
 - если олимпиада длится более 3 астр.часов, то участникам нужно раздать водичку, конфеты;
 - заранее позаботиться о медицинской помощи.
10. Напомнить устно за 30 минут и 5 минут до окончания
11. Сбор черновики, работ и титульных листов
12. Шифрование работ и титульных листов
13. Сканирование работ и титульных листов
14. Окончательное оформление регистрационного листа с шифром
15. Передача в оргкомитет работ, титульных листов

Предварительные итоги, разбор заданий, апелляция

1. Обязать участников принять участие в разборе заданий, создать условия – выдать копии работ при прослушивании разбора заданий
2. Таблица рейтингования с предварительными баллами будет в указанный срок у муниципального координатора
3. Ознакомить участников с предварительной таблицей рейтингования (протокол)
4. Собрать заявления на апелляцию (по желанию участника)
5. Создать условие для процедуры апелляции (выдать копию работы, заявления и предварительные итоги)

Окончательный итог будет в установленный срок у муниципального координатора

1. Ознакомить участников с окончательным результатом
2. Направить победителей и призеров на награждение (если такое состоится)
3. Передать грамоты победителям и призерам на торжественной линейке школы
4. Вручить благодарственные письма педагогам, подготовившим победителей и призеров
5. Разместить информацию о победителях и призерах на сайте учреждения, в информационном листе

Участие в региональном этапе олимпиады

1. Уточнить проходные баллы для участия в РЭ на сайте МАН РС(Я) в конце декабря (25-30 декабря)
2. Свериться с муниципальным координатором результаты своих участников с протоколом ПЕРЕПРОВЕРКИ (20-30 декабря)
3. Если обучающийся вашей школы приглашается для участия в РЭ (28-30 декабря будет список на сайте МАН РС(Я)), незамедлительно сообщить об этом школьнику и его законным представителям
4. Уточнить дату проведения РЭ по предмету и запланировать подготовку
5. Записать участника РЭ на УТС МАН РС(Я) по подготовке к РЭ (согласно плану МАН)
6. Начать подготовку самостоятельно (ресурсы на сайте МАН РС(Я))
7. За неделю или менее до олимпиады МАН РС(Я) организует ВКС для подготовки проведения РЭ на местах обучения школьников. Следите за объявлениями на сайте МАН РС(Я)!

Удачи!