



678070, с.Мая, ул.Советская, 27, тел./факс: (41143) 41-408, e-mail: uuo-mk@yandex.ru

ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

«11» мая 2016 г

N02-64/01

"Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения "

В целях повышения качества кадрового потенциала, эффективности работы муниципальных образовательных учреждений, а также повышения профессионального уровня руководителей образовательных учреждений приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (приложение 1).

3.Считать утратившим силу приказ МУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» от «6» февраля 2013 г. N 02-19/07 "О комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений"

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник РУО:



И.В.Черкашина

**Положение
о проведении аттестации руководителей и кандидатов на замещение вакантной
должности руководителя муниципального образовательного учреждения.**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия руководителя МОУ занимаемой должности и кандидата на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на основе оценки его профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава руководителей МОУ, повышению профессионального уровня руководителей МОУ.

3. Аттестации не подлежат руководители МОУ:

- а) беременные женщины;
- б) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей МОУ возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

4. Аттестация руководителей и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться **внеочередная аттестация** руководителя МОУ.

5. Внеочередная аттестация может проводиться по решению работодателя после принятия в установленном порядке решения:

- а) с учетом результатов годового отчета о профессиональной деятельности руководителя МОУ;
- б) по жалобам и обращениям граждан и организаций.

II. Организация проведения аттестации руководителей МОУ

6. Для проведения аттестации руководителей МОУ издается приказ:

- а) о составлении списков руководителей МОУ, подлежащих аттестации
- б) об утверждении графика проведения аттестации;

7. Аттестационная комиссия формируется приказом начальника МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования». Указанным приказом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В работе комиссии по аттестации может принимать участие с правом совещательного голоса представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится учреждение.

9. График проведения аттестации утверждает начальником МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» и доводится до сведения аттестуемого руководителя МОУ не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

- а) список руководителей МОУ, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации;

11. Не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации на сайте МОУ должен быть размещен отчет о деятельности подлежащего аттестации руководителя за аттестационный период.

12. Не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзывы председателя Управляющего совета образовательного учреждения и главы наслега об исполнении подлежащим аттестации руководителем МОУ должностных обязанностей за аттестационный период.

13. Отзывы, предусмотренные в пункте 12 настоящего Положения, должны содержать следующие сведения о руководителе:

а) фамилия, имя, отчество;

б) занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя МОУ.

14. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за два дня до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого руководителя МОУ с представленными отзывами об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель МОУ вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв Управляющего совета образовательного учреждения.

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя МОУ на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя МОУ на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель МОУ привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

16. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний, собеседования и проверки документирования управленческой деятельности образовательного учреждения.

17. Комиссия по аттестации:

- готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- составляет и утверждает аттестационные тесты;
- устанавливает количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, которое не может быть менее двух третей от общего их числа.

Общий перечень вопросов периодически пересматривается.

18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы управленческой деятельности образовательного учреждения, устанавливает количество правильных ответов проведенного тестирования, проводит собеседование аттестуемого руководителя МОУ о профессиональной деятельности за аттестационный период. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя МОУ применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность руководителя МОУ оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, его участия в решении поставленных перед соответствующим образовательным учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения руководителем МОУ должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы руководителя МОУ, соблюдение руководителем МОУ выполнения требований и обязательств, отсутствие нарушений, а также организаторские способности.

19. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя МОУ открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов руководитель МОУ

признается соответствующим занимаемой должности руководителя.

20. По результатам аттестации руководителя МОУ аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности руководителя МОУ;
- б) не соответствует занимаемой должности руководителя МОУ.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным руководителям МОУ непосредственно после подведения итогов голосования.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ.

23. Руководитель МОУ вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация и проведение аттестации кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

24. Кандидат на замещение вакантной должности предоставляет в аттестационную комиссию заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности.

25. Аттестация кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения проводится в виде тестирования на знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику.

26. Аттестационная комиссия устанавливает количество правильных ответов проведенного тестирования.

27. По результатам тестирования кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения аттестационной комиссией принимается решение:

- а) о соответствии кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- б) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.