

**Рекомендации для участников совещаний (заседаний)
в режиме видео-конференц-связи**

1. Заходить по ссылке, рекомендуется в интернет-браузере Google Chrome;
2. Зарегистрируйтесь в системе за 15-20 минут до начала совещания для прохождения онлайн-регистрации*;
3. При появлении запросов в сплывающем окне необходимо разрешать использование системой микрофона, камеры. В противном случае веб-камера и микрофон не будут работать;
4. В поле «Ваше имя» указать полное ФИО;
5. В открывшейся странице необходимо проверить динамики и микрофон, а также убедиться в работе веб-камеры;
6. Расположите вашу веб-камеру должным образом (на экране должна быть четкая видимость участника);
7. Необходимо отключить микрофон нажатием на соответствующую кнопку и включать его непосредственно в момент, когда потребуется обратная связь от вас;
8. При наличии презентации (слайдов) к выступлению, необходимо заблаговременно предоставить ответственному лицу (организатору), а также проверить перед началом совещания его качество иллюстрации и звук;
9. Придерживайтесь официально-делового стиля в одежде;
10. Используйте микрофон только во время выступления, в иное время микрофон необходимо отключить;
11. Отключите дополнительные средства связи (сотовый телефон, телевизор, радио и др.);
12. Расположение системы видеосвязи должно исключить попадание в кадр людей, входящих в помещение в ходе конференции;

13. Используйте фон нейтрального цвета, со средним уровнем контрастности и мягкой фактурой.

*Ответственным за проведение совещания необходимо контролировать подключение участников, а также не допускать подключение не заявленных/сторонних лиц