



678070, с.Мая, ул.Советская, 27, тел./факс: (41143) 41-408, e-mail: uuo-mk@yandex.ru

ПРИКАЗ

«16» января 2020

БИРИКЭЭС

№ 02-175/02

Об организации подготовки и проведении итогового собеседования в образовательных учреждениях района реализующих образовательные программы основного общего образования 12 февраля, 11 марта, 18 мая 2020 года.

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 года за № 10 – 1059 и на основании рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2020 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования (А.А. Варфоломеева):

- 1.1. Провести подготовительные работы на уровне муниципального органа управления образованием (далее МОУО) и по образовательным организациям по проведению итогового собеседования (далее ИС) в соответствии с датами проведенных в 2020 году.
- 1.2. Определить порядок проведения аудиозаписи и схему проведения ИС в соответствии с решением органа исполнительной власти.
- 1.3. Назначить ответственным координатором ИС по району П.И. Куличкина, гл.специалиста отдела общего образования, ответственным за техническое сопровождение ИС Н.А. Аржакова, зам.директора МАУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества».

2. Директорам образовательных организаций:

- 2.1. В срок до 30 января создать комиссии на местах по проведению и по проверке ИС в соответствии с пунктами 4.4. и 6.6. рекомендаций ИС.
- 2.2. Разместить на официальных сайтах порядок проведения, сроки проведения, сроки информирования результатов ИС в срок до 30 января 2020 г. в соответствии с пунктом 4.5. рекомендаций.
- 2.3. В срок до 4 февраля оповестить ответственных координаторов района о возможных переносах дат участников ИС по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов.
- 2.4. В зависимости от количества участников (с учетом детей с ОВЗ в соответствии с пунктом 5.2. рекомендаций) **рекомендуется** обеспечить аудитории проведения в следующих количествах:
 - До 10 участников – 1 аудитория;
 - До 20 участников – не менее 3 аудиторий;
 - До 30 участников – не менее 5 аудиторий;
 - Свыше 30 участников – не менее 7 аудиторий;
- 2.5. В образовательных организациях с количеством менее 20 участников в соответствии с пунктом 6.4.рекомендаций аудитории проведения должны быть изолированы от остальных аудиторий.

- 2.6. В образовательных организациях с количеством 20 и более участников рекомендуется в соответствии с пунктом 6.1. рекомендаций провести ИС с приостановкой учебного процесса.
 - 2.7. В случае отсутствия аудио и голосовых помех в одной аудитории рекомендуется оборудовать по 2,3,4 рабочих места по проведению ИС.
 - 2.8. Подготовить Штаб проведения ИС, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов ИС. Организовать рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму.
 - 2.9. Обеспечить присутствие инструкторов по гигиене в целях первой медицинской помощи в случае досрочного завершения участником ИС по болезни.
 - 2.10. Обеспечить на все время проведения ИС присутствие граждан, аккредитованных по заявлению в качестве общественных наблюдателей, выдать удостоверения заверенные печатью и подписью директоров ОО.
 - 2.11. В срок до 7 февраля получить ручные металлодетекторы в МОУО у Н.А. Аржакова.
3. Общее руководство над подготовкой, организацией и проведением ИС 2020 года на уровне МОУО и образовательных организаций возлагаю на заместителя начальника В.А.Тимофееву.
 4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:



И.В. Черкашина.

исп. П.И. Куличкин, тел. 42-010.