

О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июня 2017 года N 781-р

О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

В целях повышения эффективности расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и упорядочения структуры государственных учреждений Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по формированию структуры государственных учреждений Республики Саха (Якутия).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям государственных учреждений Республики Саха (Якутия) при формировании штатных расписаний на 2017 год руководствоваться настоящим распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия), за исключением сроков, установленных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2014 года N 516-р "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты"), направленного на повышение эффективности системы образования и науки Республики Саха (Якутия)", в части профессионального образования.

2.2. Исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений:

2.2.1. При согласовании штатных расписаний государственных учреждений учитывать предусмотренные настоящим распоряжением Методические рекомендации.

2.2.2. Не допускать создание государственных учреждений с численностью менее 7 штатных единиц, за исключением случаев создания государственных учреждений в период строительства и ввода здания создаваемого учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия)

Е.ЧЕКИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Утверждены

распоряжением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 23 июня 2017 года N 781-р

1. Настоящие Методические рекомендации применяются при формировании структуры государственных учреждений Республики Саха (Якутия). Структура государственного учреждения Республики Саха (Якутия) устанавливается руководителем государственного учреждения Республики Саха (Якутия) по согласованию с отраслевым министерством (ведомством) в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, за исключением случаев, когда требования к формированию структуры соответствующих учреждений установлены федеральным законодательством.

2. Основной персонал государственного учреждения - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы, исполняющие функции),

направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал государственного учреждения - работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ, исполнения функций), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал государственного учреждения - работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ, исполнения функций), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного учреждения.

3) Рекомендуемое соотношение численности персонала:

ИУП - 16

доля должностей административно-управленческого персонала государственных учреждений Республики Саха (Якутия) не более 16 процентов от общей численности работников, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящих Методических рекомендаций. А также в случае сокращения предельной численности работников государственного учреждения в связи с переводом вспомогательного персонала на аутсорсинг рекомендуется определять численность количества должностей административно-управленческого персонала на уровне, не превышающем их численное количество по состоянию до внедрения аутсорсинга;

доля должностей основного персонала государственных учреждений Республики Саха (Якутия) не менее 60 процентов от общей численности работников;

ОСН ПЕРС - 60

доля должностей вспомогательного персонала государственных учреждений Республики Саха (Якутия) не более 24 процентов от общей численности работников, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящих Методических рекомендаций.

ВП - 24

4. В государственных учреждениях Республики Саха (Якутия) с общей численностью менее 100 штатных единиц создание отделов рекомендуется при наличии не менее трех единиц, включая начальника (руководителя) отдела.

В государственных учреждениях Республики Саха (Якутия) с общей численностью 100 и более штатных единиц создание отделов рекомендуется при наличии не менее четырех единиц, включая начальника (руководителя) отдела.

Должность заместителя начальника (руководителя) отдела рекомендуется при наличии не менее пяти штатных единиц, включая начальника (руководителя).

5. Создание управления рекомендуется при наличии не менее 9 штатных единиц, включая начальника (руководителя) управления.

6. Создание департамента рекомендуется при наличии не менее 12 штатных единиц, включая начальника (руководителя) департамента.

7. По количеству должностей руководителей структурных подразделений (без учета заместителей руководителей структурных подразделений) рекомендуется не превышать 10 процентов общей штатной численности в государственных учреждениях с численностью более 300 штатных единиц, 15 процентов - с численностью более 100 штатных единиц и 20 процентов - в остальных случаях.

По количеству должностей административно-управленческого персонала учреждений с численностью менее 19 штатных единиц рекомендуется не превышать 3 штатных единиц.

В случае наличия зданий (помещений), подлежащих уборке, отоплению и (или) охране силами учреждений, количество должностей вспомогательного персонала предусматривается в соответствии с нормативами трудозатрат.