



пос. Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЪАҦАЛ

27 ноября 2015 года № 1210

Об утверждении новой редакции устава МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» МР «Мегино-Кангаласский улус»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального казенного учреждения «Мегино-Кангаласское районное управление образования» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» (Черкашина И.В.) обеспечить государственную регистрацию устава в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы районной администрации по социальным вопросам Птицына И.П.

Глава района

Н.Старостин

Приложение к распоряжению
Главы района
от 27.11.2015 №1210

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Мегино-Кангаласское районное управление образования» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее - Управление образования) создано в целях осуществления исполнительно-распорядительной деятельности и координационно-управленческой функции в области образования, реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на территории муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.2. Управление образования является отраслевым казенным учреждением, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по координации и регулированию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Управление образования является правопреемником муниципального учреждения «Мегино-Кангаласское улусное (районное) управление образования», созданного распоряжением Администрации муниципального образования «Мегино-Кангаласский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 14.12.2004 года № 908.

1.4. Учредителем Управления образования и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.6. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Мегино-Кангаласское районное управление образования» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

Сокращённое официальное наименование: МКУ «Мегино-Кангаласское РУО» МР «Мегино-Кангаласский улус».

1.7. Юридический адрес: 678070, Республика Саха (Якутия) Мегино-Кангаласский район, с. Майя, улица Советская, 27, корп.1.

Фактический адрес: 678070, Республика Саха (Якутия) Мегино-Кангаласский район, с. Майя, улица Советская, 27, корп.1.

1.8. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Управление образования вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Права юридического лица возникают с момента государственной регистрации в уполномоченном органе по государственной регистрации юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет учредитель. Управление образования не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Управление образования финансируется из средств местного бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2. Предмет и цели деятельности

Основным предметом и целью деятельностью Управления образования являются:

2.1. Осуществление муниципальной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан России на получение образования и удовлетворения потребностей в квалифицированных педагогических работниках.

2.2. Выполнение федеральной, региональной и местной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы, развития сети образовательных учреждений, отвечающих потребностям в образовательных услугах и интересам населения.

2.3. Исполнение полномочий органа местного самоуправления в области образования и организация образовательной деятельности с учетом действующего законодательства

Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

2.4. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования на территории муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

2.5. Обеспечение выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях.

2.6. Обеспечение выполнения и реализации государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных учреждениях;

2.7. Создание нормативно-правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых и материально-технических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование;

2.8. Определение стратегии развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации, с учетом политики в области образования.

2.9. Организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальной системы образования.

3. Функции и полномочия Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Определяет цели и приоритетные направления развития системы образования с учетом образовательных потребностей и наличных ресурсов в Мегино-Кангаласском улусе.

3.2. Прогнозирует тенденции изменений контингентов детей в возрасте до 18 лет в Мегино-Кангаласском улусе.

3.3. Создает многообразие в образовательной системе для максимального удовлетворения запросов и интересов граждан, в выборе ими форм, профиля и языка обучения.

3.4. Разрабатывает целевые программы в области образования, вносит их на рассмотрение и утверждение учредителю.

3.5. Способствует созданию целостной системы непрерывного образования.

3.6. Представляет интересы Мегино-Кангаласского улуса по вопросам образования на различных уровнях.

3.7. Организует аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетности.

3.8. Выполняет функции контроля над исполнением подведомственными муниципальными учреждениями образования муниципальных нормативных правовых актов.

3.9. Осуществляет контроль за соответствием деятельности учреждений образования целям, предусмотренным их учредительными документами и законодательству Российской Федерации.

3.10. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.11. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.12. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.13. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений и анализ качества подготовки выпускников;

3.14. Осуществление анализа условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

3.15. Обеспечение своевременного прохождения муниципальными образовательными учреждениями государственной регистрации, лицензирования, аккредитации.

3.16. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным положением.

3.17. Исполнение федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, предусмотренных действующим законодательством.

3.18. Согласование программы развития образовательной организации.

3.19. Сбор и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.20. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений в части предоставления гражданам прав на выбор образовательного учреждения, содержание форм и уровня образования.

3.21. Проведение и разработка предварительной экспертной оценки возможных последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реконструкции, модернизации, изменении назначения зданий и сооружений, закрепленных за данными учреждениями, а также последствий заключения указанными учреждениями договоров аренды муниципального имущества.

3.22. Внесение предложений учредителю о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.23. Распределение финансового обеспечения по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.24. Определение объектов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений с учетом их технического состояния. Определение потребностей муниципальных образовательных учреждений в услугах и материально-техническом обеспечении для осуществления образовательной деятельности.

3.25. Разработка предложений по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий образовательных учреждений.

3.26. Обеспечение соблюдения условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями.

3.27. Обеспечение использования муниципальными образовательными учреждениями объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.28. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.29. Разработка и внесение предложений учредителю о решении по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.30. Анализ состояния и перспектив развития образования. Ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальных сайтах.

3.31. Организация и проведение мониторинга системы образования в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Обеспечение анализа результатов выпускных экзаменов всех форм и результатов Всероссийской олимпиады школьников и олимпиады технических вузов Российской Федерации.

3.33. Организация формирования сводного статистического анализа информации по состоянию образовательного уровня улуса.

3.34. Координация реализации проекта комплексной оценки эффективности региональной системы образования (КОЭРСО), комплексного проекта модернизации образования (КПМО), системы оценки качества образования (СОКО).

3.35. Формирование сводного статистического анализа информации по состоянию образовательного уровня района.

3.36. Сбор ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.37. Сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности и обеспечение деятельности образовательных учреждений.

3.38. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.39. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

3.40. Осуществление мер по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

3.41. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.42. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.43. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.44. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в

общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования.

3.45. Разработка и обеспечение реализации целевых программ поддержки и развития образования Мегино-Кангаласского улуса, стимулирование поисковых и экспериментальных работ, научно-методических исследований, проведение социально-педагогической экспертизы улусных проектов и программ в сфере образования.

3.46. Проведение квалификационных испытаний и экспертная оценка профессиональной деятельности аттестуемых работников.

3.47. Оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических кадров учебно-воспитательных учреждений, осуществление интегративных функций муниципальных образовательных учреждений.

3.48. Организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.49. Сбор и обобщение архивно-исторического материала по развитию системы образования в Мегино-Кангаласском улусе.

3.50. Организация проведения улусных мероприятий для учащихся (воспитанников), педагогов и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.51. Создание банка данных о педагогических инновациях.

3.52. Обеспечение преемственности в работе муниципальных образовательных учреждений разных типов.

3.53. Подготовка предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и представлений на аттестуемых работников.

3.54. Аттестация руководителей образовательных учреждений с целью подтверждения на занимаемую должность.

3.55. Осуществление экспертной оценки управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.56. Осуществление по согласованию с учредителем подбора, расстановки руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, организация работы по повышению их квалификации.

3.57. Создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирование на их основе заказа на подготовку и переподготовку специалистов.

3.58. Рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб и обращений по вопросам образования и принятие соответствующих мер, осуществление приема граждан.

3.59. Участие в изучении рынка труда в улусе и разработке прогноза подготовки специалистов в области образования.

3.60. Осуществление мероприятий связанных с представлением работников системы образования к наградам, присвоению почетных званий, и другим формам поощрения.

3.61. Обеспечение подготовки и повышения квалификации работников управления образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

3.62. Назначение руководителей подведомственных образовательных учреждений, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством. Назначение руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с утвержденным положением о порядке назначения их на должность. Утверждение должностных обязанностей руководителей.

3.63. Участие в составлении проекта бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» на очередной финансовый год по отрасли «Образование» и осуществление контроля получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3.64. Распределение денежных и материально-технических фондов по муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами МР «Мегино-Кангаласский улус».

3.65. Прогнозирование развития сети образовательных учреждений, подготовка предложений по выделению из муниципального бюджета целевых субвенций на нужды развития образования в Мегино-Кангаласском районе.

3.66. Представление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности Управления образования, а также находящихся в его ведении образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

3.67. Осуществление бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на основании заключенного с ними договора на ведение бухгалтерского учёта.

3.68. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера, использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.69. Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.70. Организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.71. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.72. Составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

3.73. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.74. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.75. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, порядка разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений.

3.76. Формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений, контроль за их исполнением.

3.77. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении.

3.78. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями.

3.79. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности.

3.80. Обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.81. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.82. При осуществлении закупок для муниципальных нужд выступление в качестве муниципального заказчика для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с установленным законодательством порядке.

3.83. Определение стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с установленным порядком, утвержденным учредителем.

3.84. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

3.85. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.86. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.87. Осуществление обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.88. Обеспечение получения несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.89. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.90. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4. Права Управления образования

Управление образования имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.3. Проводить в пределах компетенции в муниципальных образовательных учреждениях, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществлять внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета.

4.4. Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.5. Участвовать в экспертизе улусных образовательных и социально-образовательных проектов и программ.

4.6. Разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования по Мегино-Кангалаласскому улусу и направлять предложения и инициативы учредителю.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных учреждений необходимую информацию о состоянии образовательного процесса.

4.8. Участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве, вступать в педагогические, научные объединения Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и международные объединения и участвовать в их форумах.

4.9. Координировать и поддерживать систему управления муниципальными образовательными учреждениями на заданном программном уровне.

4.10. Ходатайствовать учредителю о несоответствии решений руководителей образовательных учреждений, организаций, решений органов местного самоуправления поселений района действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» в сфере образования.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с уставными целями Управления образования.

5. Порядок управления деятельностью и структура Управления образования

5.1. Организация деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5.2. Управление образования подотчетно учредителю и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Структура разрабатывается Управлением образования и утверждается учредителем с учетом возложенных целей и задач.

5.4. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник, назначенный на должность учредителем. Начальник руководит Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций

5.5. Права, обязанности, ответственность начальника Управления образования, основания прекращения трудовых отношений, социальные и иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, определяются в трудовом договоре, заключённом с учредителем.

5.6. Начальник Управления образования:

5.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления образования и обеспечивает решение возложенных на него задач.

5.6.2. Принимает решения по вопросам деятельности Управления образования, установленными в соответствии с настоящим уставом.

5.6.4. Без доверенности представляет интересы Управления образования в государственных и муниципальных органах и в других организациях независимо от организационно-правовой формы.

5.6.5. Распоряжается имуществом Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5.6.6. Разрабатывает смету расходов на содержание Управления образования и согласовывает с учредителем.

5.6.7. Является главным распорядителем финансовых средств Управления образования.

5.6.8. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.6.9. Открывает счета в соответствующих учреждениях, совершает от имени Управления образования банковские операции.

5.6.10. Совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.11. Выдаёт доверенности, открывает расчётные и иные счета в банках.

5.6.12. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструктивные письма, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования, руководителями образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения.

5.6.13. Заключает трудовые договора с работниками Управления образования, распределяет должностные обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

5.6.14. Утверждает должностные инструкции работников Управления образования и подведомственных руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.6.15. Утверждает положения, инструкции и другие локальные нормативные акты Управления образования.

5.6.16. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности в Управлении образования.

5.6.17. Утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность Управления образования.

5.6.18. Участвует в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

5.6.19. Вносит в установленном порядке представления на награждение работников Управления образования и образовательных учреждений государственными и муниципальными наградами и почётными званиями, поощряет обучающихся, воспитанников, работников Управления образования и образовательных учреждений.

5.6.20. Устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Управления образования в пределах имеющихся средств и соответствии с действующим законодательством.

5.6.21. Осуществляет иные функции и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6. Полномочия учредителя

В соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством к компетенции учредителя относится:

6.1. Формирование бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, утверждение местных нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений.

6.2. Утверждение уставов образовательных учреждений.

6.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

6.4. Закрепление за образовательными учреждениями объектов права муниципальной собственности (зданий, сооружений, движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, и иного вида имущества)необходимого для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами деятельности.

6.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

6.6. Разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.7. Обеспечение обучающихся, воспитанников стипендиями и иными мерами социальной поддержки.

6.8. Установление платы и ее размера, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.9. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

6.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.11. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на

основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6.12. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

6.13. Финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

6.14. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

6.15. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

6.16. Обеспечение условий для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Осуществление управления муниципальной системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера.

6.18. Осуществление иных полномочий и прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Источники формирования имущества

7.1. Имущество Управления образования является собственностью муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, установленные и не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Управления образования являются:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, установленные и не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Управление образования использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.5. Управление образования осуществляет оперативный бюджетный учет, представляет бюджетную отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Управления образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемого Управления образования в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в устав утверждаются распоряжением Администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» в установленном порядке.

8.2. Изменения в устав разрабатываются управлением образования, проходит процедуру согласования и вносится на утверждение.

8.3. Утвержденные изменения устава представляются в налоговый орган для государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».
