Утверждаю:
Начальник управления образования:
_____ ФВ. Шишигина
«_17_» _февраля_ 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обеспечения общего образования муниципального учреждения «Мегино-Кангаласское районное управление образования» МР «Мегино-Кангаласский улус»

I. Общие положения.

Отдел обеспечения общего образования является структурным подразделением муниципального учреждения «Мегино-Кангаласское районное управление образования» МР «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными актами и документами РС (Я), РФ и муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» в области образования и настоящим положением.

Общее руководство деятельностью отдела осуществляется начальником и курирующим заместителем начальника управления образования.

В целях обеспечения целостности и системности проводимой работы отдел координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по вопросам компетенции отдела.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями районного управлениями образования, управлениями и отделами администрации муниципального района, научно-исследовательскими и научно-методическими подразделениями МО РС(Я), Государственной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки при Президенте республики Саха (Якутия),

П. Основные цели и задачи отдела в рамках полномочий МУ «Мегино-Кангаласское районное управления образования» в сфере общего образования:

организация обеспечения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального района;

нормативное и правовое обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений на территории муниципального района;

формирование государственного заказа на образовательные услуги в сфере общего образования;

обеспечение конституционных прав детей на доступность качественного образования в соответствии с образовательными потребностями в пределах государственных образовательных стандартов;

III. Функции отдела:

организует выполнение федеральной и региональной программ развития образования в общеобразовательных учреждениях;

обеспечивает преемственность и непрерывность содержания общего образования в условиях национально-региональной системы образования;

организует нормативное и правовое обеспечение функционирования оптимальной многовариантной сети образовательных учреждений, в том числе профильного и дуального обучения;

обеспечивает мониторинг показателей эффективности деятельности общеобразовательных учреждений, управления образования, а также отчетности в вышестоящие органы власти.

- организует сбор и систематизацию заявок на приобретение учебно-лабораторного оборудования, учебников и учебных пособий из общеобразовательных учреждений,

- осуществляет взаимодействие с органом местного самоуправления, иными учреждениями и организациями в целях реализации полномочий районного управления образования в сфере общего образования;

готовит проекты правовых и нормативных документов по развитию общего образования;

обеспечивает формирования заказа и системы учета документов государственного образца;

- определяет во взаимодействии с соответствующими структурами перспективы развития вариативного образования, новых типов и видов учебных заведений, обеспечивает их функционирование, анализ деятельности и тенденций развития;

- осуществляет организацию и координацию проведения и участия школьников района в олимпиадах различных уровней, апробацию программы регионального мониторинга всероссийской олимпиады школьников;

- организует и проводит совещания, конкурсы, конференции и другие мероприятия по основным направлениям деятельности отдела;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности и данных по вопросам компетенции отдела.

- осуществляет работу с письменными и устными обращениями граждан в рамках компетенции отдела.

- Руководит деятельность общеобразовательных учреждений по вопросам организации, проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов, в том числе организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ и проводит анализ качества их подготовки.

Оказывает содействие учреждениям в вопросах подготовки к прохождению лицензирования и аккредитации.

Оказывает содействие учреждениям в вопросах осуществления взаимодействия с учреждениями высшего, среднего, начального профессионального образования по организации профессиональной ориентации среди обучающихся, в создании системы профессиональной информированности учащихся, учителей, родителей. Организует работу штаба «Абитуриент»

- Подготавливает разделы годового плана работы, касающегося работы отдела и отчеты по итогам года.

- Организует исполнение Учреждениями нормативно-правовых документов и Закона РФ «Об охране труда», Правил техники безопасности, требований СанПиН, ППБ.

- Ведет работу по учету несчастных случаев, связанных с производством и учебно-воспитательным процессом, ведет их расследование, организует профилактическую работу по предупреждению травматизма

-устанавливает контроль за выполнением предписаний технической инспекции труда, санитарного и других органов государственного надзора.

-Оказывает руководителям учреждений организационную и методическую помощь по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдению соответствующих правил, инструктивных и нормативных документов.

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации программ и проектов развития образования федерального, регионального и муниципального уровней;

информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных учреждений,

курирует организацию платных услуг в сфере общего образования.

IV. Права отдела:

Отдел имеет право:

- Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по вопросам развития и организации системы начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

-Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации, полученной от учреждений, материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

-Вносить предложения начальнику управления образования района о совершенствовании организационной структуры и деятельности отдела и управления в целом.

- Имеет право вносить предложения о поощрении руководителей образовательных учреждений и наложении на них дисциплинарных взысканий.

- Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам содержания общего образования.

- Принимать участие в мероприятиях, разработанных и проводимых другими отделами управления образования.

V. Организация деятельности:

-Штатное расписание отдела утверждается приказом начальника районного управления образования.

-Общее руководство отдела осуществляется начальником отдела.

-Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы управления образования и отдела, утверждаемым начальником управления образования.

- Сотрудники отдела действуют в соответствии с должностными инструкциями и распределением функциональных обязанностей, утвержденными начальником управления образования

VI. Ответственность:

-Отдел несет ответственность за не своевременное и не качественное выполнение возложенных на него задач и функций,

- Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)