

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
«МЭНЭ-ХАНАЛАС УЛУУҔА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОНУН
Д Ъ А Ъ А Л Т А Т А

пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

27 марта 2013 года № 32-п

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, и лицами, замещающими эти должности в МР «Мегино-Кангаласский улус»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», **постановляю:**

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, и лицами, замещающими эти должности в МР «Мегино-Кангаласский улус», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальным учреждениям и предприятиям осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, назначить уполномоченных должностных лиц по проверке достоверности и полноты предоставляемых сведений.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Эркээйи» и разместить на официальном сайте муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Н. Старостин

ПРАВИЛА
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ПРЕДПРИЯТИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения и предприятия или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения органа местного самоуправления муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального района;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения и предприятия или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения и предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения и предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения и предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из

следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или предприятия, на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения или предприятия, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения и предприятия или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.