

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



пос.Нижний Бестях

САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
«МЭНЭ-ХАНАЛАС УЛУУҔА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОНУН
Д Ъ А Ъ А Л Т А Т А

Аллараа Бэстээх бөһ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

27 марта 2013 года № 33-п

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также руководителем муниципального учреждения или предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №208 «Об утверждении Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановляю:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также руководителем муниципального учреждения или предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в МР «Мегино-Кангаласский улус», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, назначить уполномоченных должностных лиц по проверке достоверности и полноты предоставляемых сведений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Эркээйи» и разместить на официальном сайте муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Н. Старостин

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также руководителем муниципального учреждения или предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в МР «Мегино-Кангаласский улус»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также руководителем муниципального учреждения или предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус».

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме установленной федеральным законодательством (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме установленной федеральным законодательством (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения или предприятия ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме установленной федеральным законодательством;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме установленной федеральным законодательством.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченные структурное подразделение или должностному лицу работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения или предприятия обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, а также руководителем муниципального учреждения или предприятия, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления муниципального района и другим должностным лицам органа местного самоуправления муниципального района, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности руководителя муниципального учреждения или предприятия.