**Положение о районном методическом объединении учителей**

**1.Общие положения.**

* 1. Районное методическое объединение (РМО) является структурным подразделением отдела содержания общего образования МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».
	2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или одной образовательной области.
	3. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному и нескольким родственным учебным предметам или внеклассному направлению.
	4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа по МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

**2. Задачи районного методического объединения**

**учителей-предметников.**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

- повышение профессионализма, компетентности и эффективности педагогов;

- организация исследовательской работы по предмету;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;

- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;

- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;

**3. Организация работы районного методического объединения.**

3.1. Руководитель РМО назначается приказом МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение исследовательской работы по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;

- взаимопосещение уроков;

- контроль качества проведения учебных занятий.

**4. Права районного методического объединения.**

4.1. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению учителей- членов РМО за активное и продуктивное участие в работе РМО;

- рекомендовать учителя на первую и высшую квалификационную категории за соответствующие показатели работы;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

**5. Обязанности членов РМО.**

5.1. Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

**6. Документация и отчетность РМО.**

6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1) положение о РМО;

2) анализ работы РМО за прошедший год;

3) план работы РМО на текущий учебный год;

4) сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;

5) протоколы заседаний РМО;

6) сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;

6.2. Анализ работы РМО представляется начальнику отдела содержания общего образования МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» в конце учебного года (май).

**Функциональные обязанности учителей**

**районного методического объединения**

1. **Общие положения.**

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя.

1. **Основные направления деятельности учителя в районном методическом объединении.**
	1. Участие в методической и информационной работе методического объединения.
	2. Участие в заседаниях районного методического объединения и межсекционной деятельности.
	3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.
	4. Разработка педагогических продуктов по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.
	5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов районного методического объединения.
	6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемым в учебном процессе.
	7. Проведение консультаций для педагогов по актуальным проблемам методики преподавания предмета.
2. **Обязанности учителя – члена РМО.**
	1. Создает банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.
	2. Ведет поурочное планирование обучения по преподаваемому предмету, методике преподавания предмета, воспитанию школьников.
	3. Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, муниципальных экспериментов, занимается самообразованием.
3. **Права**

Учитель – член РМО имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимает участие в работе районного методического объединения.

4.2. Разрабатывать и создавать педагогический продукт по вопросам образования, воспитания и развития и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы РМО.

4.4. Разрабатывает тексты для проведения предметных олимпиад.