

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
«МЭНЭ-ХАНГАЛАС УЛУУҮҔА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРОЙУОНУН
Д Ъ А Ъ А Л Т А Т А

пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

1 июля 2013 года № 53-п

Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666:

1. Утвердить Положение "О порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», согласно приложению к настоящему постановлению.

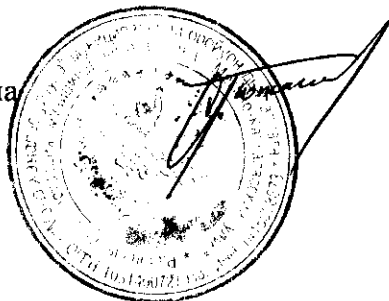
2. Положение "О порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, указанное в пункте 2 настоящего постановления, распространяется на отношения, возникшие с момента опубликования настоящего постановления.

3. Считать утратившим силу Постановление главы МР «Мегино-Кангаласский улус» от 08 сентября 2010г N 35-п "Об утверждении Положения о порядке комплектования и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Эркээйи" и на сайте МКУ «Мегино-Кангаласское управление образования».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Птицына И.П.

Глава района



Н.Старостин

Положение

О порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее – муниципальные образовательные учреждения) и МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» (далее – Управление образования).

1.3. Прием граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989, ратифицированной Постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г. N 1559-1;
- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании";
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 октября 2011 г. N 2562;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.2660-10;
- уставами образовательных учреждений;
- другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок приема граждан в образовательное учреждение.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.5. Лица, являющиеся беженцами и вынужденными переселенцами, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус», принимаются в муниципальные образовательные учреждения, в порядке, предусмотренным настоящим положением.

1.6. Комплектование в муниципальные образовательные учреждения может проводиться только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.7. Учредителем муниципальных образовательных учреждений является муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Мегино-Кангаласский улус». Уполномоченным органом учредителя по комплектованию муниципальных образовательных учреждений является МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» (далее - Управление образования).

2. Порядок постановки детей на очередь

2.1. Регистрация и учет детей при постановке на очередь в муниципальные образовательные учреждения производится Управлением образования при приеме родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение N 4 к настоящему положению), и фиксируется в "Журналах учета движения детей" (далее - Журнал учета). Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Управления образования

2.2. При регистрации ребенка в Журналах учета родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление (приложение N 1 к настоящему положению).

Родители (законные представители) обязаны в указанный на талоне-уведомлении срок подтверждать потребность в устройстве ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.3. Во внеочередном порядке в муниципальное образовательное учреждение принимаются следующие дети:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети, чьи родители (законные представители) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);
 - дети судей;
 - дети прокуроров;
 - дети следователей;
 - дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания;
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
 - дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
 - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
 - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
 - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.
- 2.4. В муниципальное образовательное учреждение в первую очередь принимаются следующие дети:
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II групп;

- дети из многодетных семей (семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- дети беженцев;
- дети вынужденных переселенцев;
- дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений;

Дети из указанной категории при обращении их родителей (законных представителей) ставятся в первоочередную очередь предоставления места в муниципальное образовательное учреждение.

2.5. При утрате льгот, указанных в п. 2.3., 2.4 настоящего Положения, ребенок переводится в общую очередь, при этом сохраняется дата первоначальной постановки на учет.

2.6. При постановке на первоочередную очередь заявитель предъявляет специалисту дошкольного отдела Управления образования помимо паспорта и свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие наличие льготы (приложение N 3 к настоящему положению).

2.7. В общую очередь определяются все заявители, за исключением категорий перечисленных в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения. При постановке на общую очередь заявитель предоставляет следующие документы: заявление, паспорт одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка.

3. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. В муниципальные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдении правил пожарной безопасности.

3.2. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно в Управлении образования. Конкретные сроки комплектования муниципальных образовательных учреждений устанавливаются приказом Управления образования, который публикуется на сайте Управления образования. В сентябре месяце ежегодно производится доукомплектование муниципальных образовательных учреждений. Доукомплектование муниципальных образовательных учреждений возможно в связи с низкой посещаемостью, высокой заболеваемостью, высвобождением мест.

3.3. Направление ребенка в муниципальное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей), согласно продвижению очереди, оформляется путевка-направление (далее - направление) установленного образца (приложение N 2 к настоящему положению).

3.4. Направления в муниципальное образовательное учреждение выдаются родителям (законным представителям), согласно номеру очередности и дате постановки на учет.

Регистрация выданных направлений производится в "Журнале учета выдачи направлений" (приложение № 6 к настоящему положению).

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в Управление образования все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка. Кроме того, родители (законные специалисты) своевременно предоставляют данные о смене номера телефона, домашнего адреса. В случае несообщения указанных изменений, либо сообщения не достоверных данных, Управление образования не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение № 3 к настоящему положению).

3.6. Распределение мест в муниципальные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство (согласно п. 2.3, 2.4. настоящего Положения) с учетом указанных в заявлении родителей (законных представителей) сведений: требуемое муниципальное образовательное учреждение, возраст ребенка.

3.7. Управление образования имеет право выдать направление на устройство ребенка в любое другое муниципальное образовательное учреждение в случае отсутствия мест в образовательных учреждениях, указанных в заявлении родителями (законными представителями).

3.8. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении места принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места;

- непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4. настоящего Положения.

3.9. Доукомплектование может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.10. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами.

3.11. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса, и у специалиста дошкольного отдела нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

3.12. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.14. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка и др.) администрация образовательного учреждения может временно (на 1 учебный год) принимать детей дошкольного возраста на основании направления Управления образования, заявления

родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в получении направления только при отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях.

4. Порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. Основанием для приема в муниципальное образовательное учреждение является путевка-направление Управления образования. Руководитель муниципального образовательного учреждения сообщает в дошкольный отдел Управления образования. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком образовательного учреждения в текущем или будущем учебном году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

4.2. Для приема ребенка в муниципальное образовательное учреждение родители (законные представители) обязаны обратиться в муниципальное образовательное учреждение, в которое выписано направление с предъявлением следующих документов:

- путевку-направление Управления образования;
 - заявление о приеме ребенка в Учреждение;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей направленности, логопедический пункт для детей, имеющих нарушения в развитии речи, органов зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержку психического развития);
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

4.3. При приеме детей в муниципальное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информировать о порядке приема в данное дошкольное образовательное учреждение, с содержанием образовательных программ, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса.

При приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.4. Ребенок считается принятым в муниципальное образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. По состоянию на 1 сентября учебного года руководители образовательных учреждений издают приказ о зачислении детей по группам и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

4.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется родительским договором.

4.7. Родители (законные представители) вносят родительскую плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в муниципальном образовательном учреждении имеют дети из отдельных категорий семей, в соответствии с законодательными актами РФ с момента подачи родителями (законными представителями)

заявления на имя руководителя учреждения и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в учреждение и далее ежегодного по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) должны уведомить об этом учреждение письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в учреждении более 3-х дней, дети принимаются в учреждение только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка, а также по питанию и оздоровительным мероприятиям на первые 10-14 дней.

4.10. Количество групп в образовательном учреждении определяется учредителем исходя из санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.10.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.10.2. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет соответственно:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и до 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей; - для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

4.10.3. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с туберкулезной интоксикацией - 10 и 15 детей;
- для детей, часто болеющих - 10 и 15 детей;
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

4.10.4. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья; старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.11. В муниципальном образовательном учреждении ведется "Книга учета движения детей" (приложение N 5 к настоящему положению). Данная Книга предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих муниципальное образовательное учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в учреждении.

Руководитель муниципального образовательного учреждения ежемесячно, не позднее 3 числа следующего за истекшим месяцем, представляет в дошкольный отдел Управления образования сведения о фактической посещаемости детей учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель муниципального образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей": сколько детей принято в учреждение, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять. Листы в "Книге учета движения детей" должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя муниципального образовательного учреждения и печатью учреждения.

Администрация муниципального образовательного учреждения помимо внесения сведений о ребенке в Книгу учета движения детей заводит на каждого ребенка личное дело.

4.12. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в муниципальное образовательное учреждение, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

5. Основания и порядок перевода и отчисления детей из муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

5.1. Отчисление детей из муниципального образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в муниципальном образовательном учреждении;

- в связи с выпуском в школу.

5.2. Для перевода ребенка в другое образовательное учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами, и получить согласие руководителей образовательных учреждений на обмен.

Вариант обмена местами в муниципальных образовательных учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

5.3. Родители (законные представители) обоих детей после согласования с руководителями образовательных учреждений, должны лично обратиться в Управление образования для оформления путевок-направлений.

Приложение № 1

к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному
постановлением Главы района от 01 июля 2013 г. № 53

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

Журнал _____
Очередь _____
Дата постановки на очередь _____
Дата проверки очереди _____

Приложение № 2

к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному
постановлением Главы района от 01 июля 2013 г. № 53

МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования»

от " __ " _____ г. N _____

ПУТЕВКА В ДЕТСКИЙ САД

Направляется в детский сад МБДОУ _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка и год его рождения)

Сведения о родителях:

Местожительство (домашний адрес): _____

Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник дошкольного отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному
постановлением Главы района от 01 июля 2013 г. № 53

Внеочередное, первоочередное право
на зачисление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

N п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в учреждение имеют:			
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Решение суда (о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими и др.) Распоряжение Главы района МР «Мегино-Кангаласский улус» об установлении опеки и попечительства и создании приемной семьи Копия свидетельства о смерти	<u>Федеральный закон</u> от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
2.	Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей)	Распоряжение Главы района МР «Мегино-Кангаласский улус» об установлении опеки и попечительства Копия свидетельства о смерти	<u>Федеральный закон</u> от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
3.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие	- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в	<u>Закон</u> РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

	<p>чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:</p> <p>1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>- справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	
4.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в</p>	<p>Удостоверение военнослужащего, сотрудника федеральных органов исполнительной власти Удостоверение ветерана боевых действий</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и</p>

	выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии		сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5.	<p>Дети прокуроров</p> <p>Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции</p>	Удостоверение, справка с места работы	<u>Федеральный закон</u> от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
6.	Дети судей	Удостоверение, справка с места работы	<u>Закон</u> РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
7.	Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания	Удостоверение, справка с места работы	<u>Указ</u> Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"

8.	Дети следователей Следственного комитета Российской Федерации	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1.	Дети из многодетных семей	Справка о составе семьи	Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" Закон Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2008 г. 643-3 N 147-IV "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)"
2.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
3.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву	Удостоверение военнослужащего, справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
4.	Дети сотрудников полиции	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
5.	Дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ	Удостоверение ветерана боевых действий	
6.	Дети беженцев	Справка установленного образца	
7.	Дети вынужденных переселенцев	Справка установленного образца	
8.	Дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений	Студенческий билет, справка с места учебы	

Приложение № 4
к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному
постановлением Главы района от 01 июля 2013 г. № 53

Начальнику МКУ «Мегино-Кангаласское районное
управление образования» _____
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу поставить моего ребенка _____

(указать фамилия, имя, отчество)

года рождения ___/___/___ г. на учет для предоставления места
(указать число, месяц, год)

в детский сад

свидетельство о рождении: серия _____ N _____ дата выдачи:
_____/_____/_____ г.

кем выдано _____

в МДОУ Д/с _____ в якутскую группу _____ в русскую группу _____

Адрес по прописке _____

Адрес фактического проживания _____

Дополнительно сообщаю:

Работаю, учусь _____

(место работы, учебы, телефон)

Не работаю _____

Льготы:

Удостоверение сотрудника полиции серия _____ N _____ дата выдачи _____

Удостоверение военнослужащего серия _____ N _____ дата выдачи _____

Распоряжение об опеке N _____ дата выдачи _____

Удостоверение ветерана боевых действий на Северном Кавказе серия _____ N _____
дата _____

Удостоверение инвалида серия _____ N _____ дата выдачи _____

Справка МСЭ по инвалидности N _____ дата выдачи _____

Удостоверение многодетной семьи N _____ дата выдачи _____

Справка с места учебы N _____ дата выдачи _____

Справка с места работы N _____ дата выдачи _____

Форма 3 N _____ дата выдачи _____

Студенческий билет N _____ дата выдачи _____

Удостоверение следователя СК РФ по РС (Я) серия _____ N _____
дата выдачи _____

Удостоверение прокурора серия _____ N _____ дата выдачи _____

Удостоверение судьи серия _____ N _____ дата выдачи _____

Копия справки о прохождении военной службы N _____ дата выдачи _____

Свидетельство о смерти родителей серия _____ N _____ дата выдачи _____

сот телефон _____

домашний телефон _____

Талон N _____ от _____ книга _____

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____ /

Дата подачи заявления _____ / _____ / _____ 20____ г.

Подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 5
к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному
постановлением Главы района от 01 июля 2013 г. № 53

Начата " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

Книга учета
движения детей в образовательном учреждении

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон)	Адрес (адрес по месту регистрации, адрес постоянного места проживания), телефон	Откуда прибыл ребенок	Куда выбыл	Причины выбытия	Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сколько прибыло детей _____
Сколько убыло детей _____
Сколько детей выпустилось в школу _____

Приложение № 5
к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному
постановлением Главы района от 01 июля 2013 г. № 53

Журнал выдачи направлений

№ направления	Дата выдачи направления	ФИО ребенка	Дата рождения	Место работы родителей (законных представителей)	Домашний адрес	Льгота (основание), дата постановки на очередь	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8