**Правила приема на 2014-2015 у.г. «Якутский педагогический колледж им.С.Ф.Гоголева»**

677000 г.Якутск

1-й корпус - пр. Ленина д. 5

2-й корпус - ул.Орджоникидзе,3.

тел./факс: 44-42-02, 42-59-26

e-mail: [yapk1@mail.ru](mailto:yapk1@mail.ru), сайт: yapk1.e-sakha.ru

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования». Настоящие правила приема разработаны на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» января 2013 г. № 50 и в целях реализации части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по личному заявлению лиц:

· имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование;

· имеющих начальное профессиональное образование по профилю его специальности;

· имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование на договорной основе;

· имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование для получения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида медицинской и фармацевтической деятельности.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетного финансирования, является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Саха (Якутия):

№

п/п Наименование группспециальностей, уровень

Коды групп специальностей КвалификацияФорма обучения Нормативныйсрок обучения

На базе среднего (полного) общего образования (11 класса)

1. Преподавание в начальных классах(углубленная подготовка)

050146 Учитель начальных классов очная 2 г. 10 мес.

2. Дошкольное образование(углубленная подготовка)

050144 Воспитатель детей дошкольного возраста очная 2 г. 10 мес.

3. Музыкальное образование(углубленная подготовка)

050130 Учитель музыки, музыкальный руководитель. очная 3 г. 10 мес.

4 Педагогика дополнительного образования(углубленная подготовка)

050148 Педагог дополнительного образования (в области спортивно-оздоровительной деятельности) очная 2 г. 10 мес.

На базе основного общего образования (9 класса)

5. Музыкальное образование(углубленная подготовка)

050130 Учитель музыки, музыкальный руководитель. очная 4 г. 10 мес.

1.9. Колледж осуществляет в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.10. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям:

№п/п Наименование группспециальностей, уровень Коды групп специальностей КвалификацияФорма обучения Нормативный срок обучения

На базе среднего (полного) общего образования (11 класса)

1. Преподавание в начальных классах(углубленная подготовка)

050146 Учитель начальных классов очная 2 г. 10 мес.

2. Дошкольное образование(углубленная подготовка)

050144 Воспитатель детей дошкольного возраста очная 2 г. 10 мес.

3. Музыкальное образование(углубленная подготовка)

050130 Учитель музыки, музыкальный руководитель. очная 3 г. 10 мес.

4 Педагогика дополнительного образования(углубленная подготовка)

050148 Педагог дополнительного образования (в области музыкальной и социальной деятельности) очная 2 г. 10 мес.

5 Физическая культура(углубленная подготовка)

050141 Учитель физической культуры очная 2 г. 10 мес.

На базе основного общего образования (9 класса)

6. Музыкальное образование(углубленная подготовка)

050130 Учитель музыки, музыкальный руководитель. очная 4 г. 10 мес.

1.11. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на заочную форму обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям:

№ п/п Наименование групп специальностей, уровень

Коды групп специальностей

Квалификация Форма обучения Нормативный срок обучения

На базе среднего (полного) общего образования (11 класса)

1. Преподавание в начальных классах(углубленная подготовка)

050146 Учитель начальных классов очная 3 г. 10 мес.

2. Дошкольное образование(углубленная подготовка)

050144 Воспитатель детей дошкольного возраста очная 3 г. 10 мес.

5. Физическая культура(углубленная подготовка)

050141 Учитель физической культуры очная 3 г. 10 мес.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее — приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) до начала приема документов, на официальном сайте колледж размещает следующие документы:

Устав колледжа;

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации колледжа, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

ежегодные правила приема в Колледж;

перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней)), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

информацию о наличии общежития (- ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня (конкретно дата) и заканчивается 25 августа 2014 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря 2014 г.

4.2. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

· документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию);

· оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании

· 4 шт. фотографии;

· Медицинская справка форма №086 у.

должны быть заполнены следующие графы:

а) перенесённые заболевания

б) травмы и операции

в) указать заболевание, по которому стоит на «Д» учёте (врождённые пороки сердца, артериальная гипертензия, заболевания желудочно-кишечного тракта и т.д.)

г) осмотр специалистов - терапевт, ЛОР, психиатра, нарколога и др.

д) обязателен результат флюорограммы с указанием номера, даты, RW, я/глист.

е) для улусных абитуриентов – наличие плёнки ФЛГ.

· Сертификат о профилактических прививках № 156-у – 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

а) против туберкулёза БЦЖ

б) реакция Манту

в) против полиомиелита

г) против дифтерии и столбняка

д) вакцинация и ревакцинация кори

е) вакцинация краснухи

з) вакцинация и ревакцинация туляремии

и) вакцинация против гепатита В с указанием дат (V1, V 2, V 3).

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

· копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

· оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

· заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

· копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего оза рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

· 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленным федеральным законодательством

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.10. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 4.5. настоящих Правил, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 25 августа.

4.16. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

4.17. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и описьвложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

V. Порядок организации целевого приема

5.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Колледжем в пределах бюджетных мест.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 20% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, и согласована Министерством образования Республики Саха (Якутия) об этом оповещаются поступающие и общественность

5.3. В случае если договаривающиеся с Колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

5.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю)) в данном Колледже.

5.5. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

VI. Вступительные испытания

6.1.При приеме в ГБОУ СПО «Якутский педагогический коллдеж им. С.Ф. Гоголева» для обучения по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих творческих и физических способностей проводятся вступительные испытания: 050130 Музыкальное образование – творческий экзамен

6.2. Прием на обучение по специальностям 050144 Дошкольное образование, 050146 Преподавание в начальных классах осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.3. Процедура вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты по каждому заданию и ведомостью оценок.

6.4. Вступительные испытания для поступающих проводятся с 4 августа по 9 августа 2014г.

6.5. Расписание вступительного испытания (дата, время, группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов), утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде приемной комиссии не позднее чем за две недели до вступительных испытаний.

6.6. Персональный состав экзаменационной комиссии определяется приказом по Колледжу, её деятельность регламентируется Положением об экзаменационной комиссии ГБОУ СПО ЯПК.

6.7. Организация отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании может проходить в два этапа:

– 1 Этап: Составление рейтинга поступающих на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, который определяется на основании среднего балла документа об образовании (аттестата, диплома).

Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким. На основании рейтинга формируется проходной и полупроходной балл. Проходной балл гарантирует поступление на избранную специальность / профессию, полупроходной балл требует дальнейшего отбора, так как количество поступающих, получивших одинаковый средний балл, превосходит количество мест для поступления.

– 2 Этап: если на бюджетные места претендует большее количество поступающих, имеющих одинаковый средний балл аттестата, (диплома) (полупроходной балл) право преимущества имеют:

лица, имеющие более высокие оценки по профильным предметам в аттестате:

Специальность/ профессии

Профильные предметы

050146 Преподавание в начальных классах

Русский язык

Математика

050144 Дошкольное образование

Русский язык

Биология

050148 Педагогика дополнительного образования

Русский язык

Литература

2. выпускники педклассов, ДЮСШ, школ искусств, специализированных классов (основание: документ об образовании, удостоверение, зачетная классификационная книжка);

3. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности;

5. граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в республике;

6. наличие портфолио абитуриента;

7. лица, имеющие педагогический стаж работы (основание: копия трудовой книжки);

8. слушатели подготовительных курсов (2014-2015 учебного года);

9. абитуриенты, проживающие в Арктических районах.

Проведение второго этапа требуется только в случае невозможности определения пофамильного списка, рекомендованных к зачислению на первом этапе.

5.6. При поступлении на специальность «Музыкальное образование» список лиц, рекомендованных к зачислению, составляется на основе результатов вступительных испытаний. В случае получения поступающими полупроходного балла, учитываются средние баллы аттестатов.

VII. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 9 августа.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Саха (Якутия) учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

7.4. Преимущественным правом зачисления при прочих равных условиях пользуются абитуриенты, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине.

7.5.Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образования в следующие сроки:

- на очную форму обучения — с 1 августа по 9 августа 2014 г.;

- на заочную форму обучения — с 1 августа по 24 августа 2014 г.

- 1 августа – объявление и размещение на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии:

- приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приема;

- 9 августа – завершение приема оригинала документа государственного образца об образовании от лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на бюджетные места.

- 16 августа – заключительное зачисление по оригиналам документов, издание приказа о зачислении в число студентов ГБОУ СПО ЯПК им. С.Ф. Гоголева на бюджетные и внебюджетные места;

- 16 августа – заключительное зачисление на внебюджетные места по заочной форме обучения.

- 18 августа – издание приказа о зачислении абитуриентов в состав студентов колледжа

VIII. Особенности проведении приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в колледж-филиал для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 1.3. настоящих Правил.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографий 3×4 (на матовой бумаге).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации,27. Зачисление иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.