



пос. Нижний Бестях  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Аллараа Бэстээх бөһ.  
УУРААХ

17.06.2024 № 63-П

**Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов  
в отношении руководителей организаций, создаваемых  
для выполнения задач, поставленных перед  
муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Вр.и.о. главы района МР «Мегино-Кангаласский улус» от 20 мая 2024 г. №51-П «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов руководителей и работников подведомственных учреждений администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» и Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов», во исполнение Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 04 октября 2021 г. №483-РГ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении руководителей организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать муниципальным учреждениям и предприятиям муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников организации, руководствуясь настоящим постановлением.

3. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Мегино-Кангаласское районное управление образования» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» полномочия по рассмотрению декларации конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

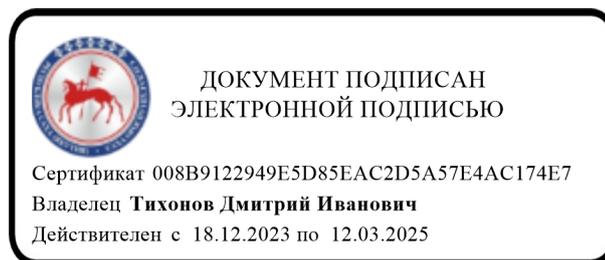
4. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и духовного развития» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» полномочия по рассмотрению декларации конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры.

5. Главам администраций городского поселения, сельских поселений муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» руководствоваться настоящим Порядком рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении руководителей организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием.

6. Опубликовать настоящее постановление в улусной газете «Эркээйи» и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (<https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru>).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Михайлова В.В.

Глава района



Д.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
МР «Мегино-Кангаласский улус»  
от \_\_\_ июня 2024 г. № \_\_\_  
приложение

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
В ОТНОШЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАВАЕМЫХ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
РАЙОНОМ «МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных руководителями организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус», муниципальными образованиями городского поселения и сельских поселений муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее – руководители организаций).

2. Руководитель организации ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Районную администрацию муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее – Районная администрация), администрацию муниципальных образований городского поселения и сельских поселений муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее – администрация поселения) декларацию по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Декларация рассматривается должностным лицом отдела кадров Районной администрации, должностным лицом администрации поселения, ответственного за противодействие коррупции (далее – должностное лицо).

4. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

5. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

6. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;
- изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;

- получать от руководителя организации письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления декларации представляются Главе муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее – Глава района), главе администрации поселения (далее – Глава поселения).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 (тридцати) дней Главой района, Главой поселения или уполномоченным им должностным лицом.

9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

10. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава района, Глава поселения или уполномоченное им должностное лицо.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Глава района, Глава поселения или уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Районной администрацией, администрацией поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение  
к Порядку рассмотрения декларации  
конфликта интересов в отношении  
руководителей организаций, создаваемых  
для выполнения задач,  
поставленных перед муниципальным районом  
«Мегино-Кангаласский улус»

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов <1>

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_

наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия  
(далее - организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов <2> в \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица,  
представившего декларацию)

Кому: <3> (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	«    »    г.

Трудовая деятельность за последние 10 (десять) лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них <4>. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: <5>

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	

Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
---	--

Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Должность: <6> \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

-----

<1> Далее – декларация.

<2> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<3> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов Главе района, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<4> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<5> Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<6> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем органа осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.