



пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

01 апреля 2019 года № 45-п

### **Об утверждении Перечня работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус», в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 части первой статьи 9.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г. 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»:

1. Утвердить Перечень работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус», в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок уведомления работниками, включенными в Перечень работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус», в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу кадров районной администрации ознакомить с настоящим постановлением Руководителей муниципальных учреждений и предприятий,

создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус».

4. Разместить настоящее постановление на информационном портале муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о главы района



В.Птицын

### **Перечень**

**работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус», в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

1. Муниципальное автономное учреждение «Ситим» МР «Мегино-Кангаласский улус» - директор;
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Агентство по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям» МР «Мегино-Кангаласский улус» - директор;
3. Муниципальное бюджетное учреждение «Бизнес-инкубатор» МР «Мегино-Кангаласский улус» - директор;
4. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства» МР «Мегино-Кангаласский улус» - начальник;
5. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» МР «Мегино-Кангаласский улус» - начальник;
6. Муниципальное казенное учреждение «Мегино-Кангаласское районное управление образования» МР «Мегино-Кангаласский улус» - начальник;
7. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и духовного развития» МР «Мегино-Кангаласский улус» - начальник;
8. Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мегино-Кангаласский улус» - начальник;
9. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» МР «Мегино-Кангаласский улус» - начальник;
10. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление» МР «Мегино-Кангаласский улус» - начальник;
11. Муниципальное унитарное предприятие «Аптека №90» МР «Мегино-Кангаласский улус» - директор;

12. Муниципальное унитарное предприятие «ЖилСтройИнвест» МР «Мегино-Кангаласский улус» - директор;
13. Муниципальное унитарное предприятие «Конный завод им. Ф.К.Попова» МР «Мегино-Кангаласский улус» - директор;
14. Муниципальное унитарное предприятие «ТехКоммунСервис» МР «Мегино-Кангаласский улус» - генеральный директор;
15. Муниципальное унитарное предприятие «Чуйя» МР «Мегино-Кангаласский улус» - генеральный директор.
16. Муниципальное унитарное предприятие имени К.К. Байкалова МР «Мегино-Кангаласский улус» - директор;
17. Образовательные учреждения (детские сады, школы);
18. Учреждения в сфере культуры (музеи, библиотеки, ДШИ, СКИЦ).

Приложение № 2  
к постановлению главы района  
от 01.04.2019 г. № 45-п

**Порядок уведомления  
работниками, включенными в Перечень работников, замещающих отдельные  
должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для  
выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-  
Кангаласский улус», в обязанности которых входят меры по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя  
(работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г. 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)» определяет порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус» (далее - *подведомственные организации*), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - *Порядок*).

2. Работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, обязаны в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - *уведомление*).

3. Работники направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Руководители муниципальных учреждений системы образования направляют уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» МР «Мегино-Кангаласский улус».

Руководители подведомственных учреждений культуры направляют уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов МКУ «Управление культуры и духовного развития» МР «Мегино-Кангаласский улус».

4. Уведомления, направленные представителю нанимателя (работодателю) от работников подведомственных организаций, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - *Комиссия*), состав которой утверждается правовым актом Администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», а для учреждений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка правовыми актами управлений, которые осуществляют функции и полномочия учредителя в сфере профилактики и противодействия коррупции.

5. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Саха (Якутия), иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Принятие решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 9, осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии.

12. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку уведомления  
работниками, включенными в Перечень работников,  
замещающих отдельные должности на основании  
трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач,  
поставленных перед муниципальным районом «Мегино-Кангаласский улус»,  
в обязанности которых входят меры по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя)  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_ ОТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)