



678070, Республика Саха (Якутия), с.Майя, ул. Советская, д.27, тел./факс: (41143) 41-408, e-mail: uuo-mk@yandex.ru
ОКПО 2123913, ОГРН 1021400729844, ИНН/КПП 1415003882/141501001

Исх № 124

«03» марта 2022 г.

**Разъяснительное письмо по приему в 1 класс
к сведению директоров всех общеобразовательных учреждений района.**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 года за № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вам **необходимо** для исполнения требования законодательства выполнить следующие действия:

1. Издано распоряжение Главы МР от 25.02.2022 за № 212 о закреплении общеобразовательными учреждениями за определенными территориями МР «Мегино – Кангаласский улус».
2. Необходимо:
 - 2.1. Разместить на официальном сайте школы распоряжение Главы МР от 25.02.2022 за № 212 в срок до 15 марта 2022 г.
 - 2.2. Разместить на информационном стенде школы информацию о количестве мест в 1 классах для детей, **закрепленных** на территории до 12 марта 2022 г.
 - 2.3. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1 классах для детей, **не закрепленных** на территории не позднее 05 июля 2022 г.
3. Прием детей в 1 класс, **закрепленных** на территории, начинается с 01 апреля по 30 июня включительно.
4. Прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) одним из следующих способов:
 - по электронному portalу «Е-услуги. Образование»;
 - по почте;
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - При этом, при подаче заявления любым из трех способов, общеобразовательным организациям обеспечить ввод заявлений родителей (законных представителей) в портал «Е-услуги» в сроки, установленные МОиН РС (Я); (координатор вед. специалист отдела общего образования Ефимов А.В.).
5. Прием детей в 1 класс, **не закрепленных** на территории, начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.
6. Для удобства родителей (законных представителей) детей необходимо установить график приема документов и разместить на официальном сайте ОО.
7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих на первоочередное предоставление места в школе. (полиция, суд, прокуратура, следственный комитет, военнослужащий) и в соответствии с законодательством РФ.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема по образовательным программам **начального** общего образования в муниципальные ОО.
9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП начального, основного и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключений МСЭ и ТПМПК района.
10. Приказ директора о зачислении в **1 класс** обучающихся **прикрепленных** к территории ОО издается в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений 30 июня текущего года и в тот же день размещается на стенде школы.
11. Приказ директора о зачислении в 1 класс обучающихся **не прикрепленных** к территории ОО издается в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений 05 сентября текущего года и в тот же день размещается на стенде школы.
12. Приказ директора о поступлении в **другие классы** обучающихся в ОО издается в течение **5 рабочих дней после приема документов**.
13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в **Журнале приема заявлений**.
14. После регистрации родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу.
15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.
16. На каждого принятого в 1 класс обучающегося оформляется личное дело.
17. **Перечень документов при приеме в школу:**
 - 17.1. Личное заявление родителя (законного представителя) с предъявлением копии паспорта, где они **указывают**:
 - ФИО ребенка;
 - дату рождения;
 - адрес места жительства или места пребывания ребенка;
 - ФИО родителя (законного представителя), адрес места жительства или места пребывания родителя (законного представителя);
 - адрес электронной почты при наличии;
 - номер телефонов родителей (законных представителей);
 - документ о наличии внеочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка в обучении по АООП;
 - о создании спец.условий для обучения в соответствии с заключением МСЭ, ТПМПК и ИОП;
 - язык обучения;
 - об изучении родного языка;
 - об изучении государственного языка республики РФ;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - факт ознакомления с уставом, лицензией, аккредитацией и другими документами регламентирующими образовательную деятельность;
 - 17.2. Родители (законные представители) **проживающие** на закрепленной территории, **если подают документы на электронный портал «Е-услуги.Образование», предоставляют**:
 - свою копию паспорта,
 - копию свидетельства о рождении ребенка,
 - копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- копию справки с места работы при наличии права внеочередного приема на обучение,
 - копию справки МСЭ или ТПМПК.
- 17.3. Родители (законные представители) **проживающие** на закрепленной территории, **если сдают документы очно в школе, предоставляют:**
- свою оригинал паспорта,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка,
 - оригинал документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
 - оригинал справки с места работы при наличии права внеочередного приема на обучение,
 - копию справки МСЭ или ТПМПК.
- 17.4. Родители (законные представители) **не проживающие** на закрепленной территории **предоставляют:**
- копию свидетельства о рождении ребенка.
- 17.5. Родители (законные представители) **по своему усмотрению или по согласованию с директором** имеют право предоставлять и другие документы.
- 17.6. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства **предоставляют:**
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право на пребывание в РФ.

Исп. Н.А. Аржаков. 42-010.